

## Factura Pequeño Contribuyente

ABIGAIL, RAMÍREZ RIVERA

Nit Emisor: 56655622

ABIGAIL RAMIREZ RIVERA

SECTOR 2 ALDEA LAS FLORES, Moyuta, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3A5671C0-16C8-4990-B8A5-B3BCBCC949A8

Serie: 3A5671C0 Número de DTE: 382224784

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:12:17

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:12:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-712, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3A5671C0, número de DTE 382224784 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Abigail Ramírez Rivera, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-712 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f)

Abigail Ramírez Rivera  
DPI: 2217 29992 2214

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722525595689</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 9:19 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:12:17	
<b>Emisor:</b>	56655622	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ABIGAIL RAMIREZ RIVERA	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	3A5671C0-16C8-4990-B8A5-B3BCBCC949A8	
<b>Serie:</b>	3A5671C0	
<b>Número del DTE:</b>	382224784	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:12:1806:003A5671C016C84990B8A5B3BCBCC949A8	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:19:09	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:19:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	56655622
NOMBRE	ABIGAIL, RAMÍREZ RIVERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-712</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Abigail Ramírez Rivera</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación de información para actualizar los datos de los Centros de Aprendizaje de extensión rural cader durante el mes de Agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en brindar capacitaciones con el tema correspondiente al mes de Agosto.	100%	Finalizado
3) ) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en realizar capacitación y brindar asistencia técnica en el tema correspondiente al mes de Agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la implementación de estrategias y metodologías para impartir capacitaciones sobre los temas del plan operativo anual.	100%	Finalizado

5) Otras Actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las implementaciones y estrategias para las metodologías de planes de trabajo establecidos por la autoridad superior.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Abigail Ramírez Rivera  
 DPI: 2217 29992 2214  
 Celular: 3043 5101

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing Agr. José Miguel Cetino López  
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
 JUTIAPA



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-712</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Abigail Ramírez Rivera</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación de información para actualizar los datos de los Centros de Aprendizaje de extensión rural cader.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en brindar capacitaciones con el tema requerido a cada Centro de Aprendizaje de extensión rural cader.	100%	Finalizado
3) ) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en realizar capacitación y brindar asistencia técnica a cada uno de los Centros de Aprendizaje de extensión rural cader.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la implementación de estrategias y metodologías para impartir capacitaciones sobre los temas del plan operativo anual.	100%	Finalizado



5) Otras Actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las implementaciones y estrategias para las metodologías de planes de trabajo establecidos por la autoridad superior.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró capacitar a las comunidades sobre los temas:

Fortalecimiento del patrimonio avícola, seguridad alimentaria y nutricional, mejoramiento del hogar, salud e higiene, género y participación social y emprendimiento familiar.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Abigail Ramírez Rivera

DPI: 2217 29992 2214

Celular: 3043 5101

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Ing. Agr. José Miguel Ostino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López<sup>2</sup>  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

